

(English version below)

## **22. ráðstefnan í líf- og heilbrigðisvísindum 14.- 15. október 2024 á Hilton hótél Nordica**

Dagskrá ráðstefnunnar má finna [hér](#)

### Leiðbeiningar fyrir þátttakendur með erindi

- Flutningur erinda fer fram í fundarsölum á Hilton hótél Nordica, Suðurlandsbraut 2.
- Flutningur erinda má að hámarki taka 15 mínútur með umræðum.
- Dagskráin er þétt og biðjum við flytjendur um að virða sett tímamörk.
- Málstofustjóri er tímavörður og stýrir umræðum.
- Málstofur fara annað hvort fram á íslensku eða ensku og flutningur erinda þarf að vera á sama tungumáli og viðkomandi ágrip.
- Hér má nálgast [glærusniðmát](#) ef þátttakendum vilja nota.
- Flytjendur erinda senda glærukynninguna sína á [hvs@hi.is](mailto:hvs@hi.is) í síðasta lagi daginn fyrir ráðstefnuna (13. október) eða koma með kynninguna sína á USB lykli til starfsfólks á upplýsingaborði ráðstefnunnar á 1. hæð og þau sjá um að vista á desktop í möppur með heiti málstofunnar (óheimilt er að nota eigin tölvu).

Starfsmenn ráðstefnunnar og tæknimaður verða á staðnum til að aðstoða þátttakendur ef þörf er á

Ef spurningar vakna hafið samband við [hvs@hi.is](mailto:hvs@hi.is).

*The conference programme can be found [here](#)*

### Instructions for participants with oral presentations

- Oral presentations take place in meeting rooms in Hilton hótél Nordica, Suðurlandsbraut 2.
- The maximum length of each presentation is 15 minutes including discussions.
- The programme is very tight, and we ask all presenters to respect the time-limit.
- The session chair keeps the time and moderate the discussions.

- Sessions are either in English or Icelandic and the presentation should be in the same language as the respective abstract.
- Click [here](#) to download the PowerPoint template and use if you please.
- The PowerPoint slides for oral presentations must be sent to [hvs@hi.is](mailto:hvs@hi.is) latest the day before the conference starts (13<sup>th</sup> of October) or arrive with their slides (ppt) on USB device to the staff at the conference's registration desk at 1.floor and they will put the presentations in the computer where the seminar takes place in a folder with the session name (it's not allowed to use your own computer)

The conference staff and technicians will be happy to assist participants if necessary.

If you have any questions, please contact [hvs@hi.is](mailto:hvs@hi.is)